

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Родионова Т.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «24» января 2023 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «16» февраля 2023 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины Производственный менеджмент - формирование у студентов современных знаний в области менеджмента и роли управления производством в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. В соответствии с целью изучения дисциплины студент должен знать теорию и практику менеджмента,
2. Уметь применять эти знания в практике деятельности предприятий и организаций,
3. Иметь необходимые навыки в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах и уровнях управленческой деятельности.
4. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2 Место дисциплины в структуре ООП

Индекс дисциплины Б1.В.05

Дисциплина «Производственный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) (Б1.В.05).

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению курса «производственный менеджмент», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.
- наличие базовых знаний и практических навыков осуществления математических вычислений;
- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики;
- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

Освоение учебной дисциплины «производственный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Социология», «Теория организации», «Философия».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Управление персоналом», «Антикризисное управление».

Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационноаналитического обеспечения и оперативного управления персоналом

организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки организации	ИД-1 ПК-1 Знать нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки ИД-2 ПК-1 Уметь определять нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки ИД-3 ПК-1 Владеть методами определения норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки
ПК-4 Способен ставить операционные цели и задачи подразделениям поддержки организации	ИД-1 ПК-4 Знать методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-2 ПК-4 Уметь осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-3 ПК-4 Владеть методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма обучения 4 и 5 семестр	Очно-заочная форма обучения 6 и 7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	66	66	66
В том числе			
Лекции (Л)	33	33	33
Практические занятия (ПЗ)	33	33	33
Самостоятельная работа (всего)	200	200	191
Вид промежуточной аттестации	Экзамен зачет	Экзамен, курсовая работа, зачет	Экзамен, курсовая работа, зачет
Контроль	22	22	31
Общая трудоемкость дисциплины часы	288	288	288
Зачётные единицы	8	8	8

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность процесса управления.

Объективная необходимость совершенствования практики управления. История развития науки управления. Сущность процесса управления. Особенности управленческого труда.

Раздел 2. Система руководящей деятельности.

Цели организации и цели руководства. Эффективность руководящей деятельности. Принципы, технология, методы и средства руководства.

Раздел 3. Методы управления производством.

Методы постановки задачи перед подчиненными. Методы принятия решений. Методы контроля и регулирования. Стили руководства. Системный подход к управлению.

Раздел 4. Социально-психологические основы руководства.

Основы психологии личности. Социальная психология малых групп. Мотивация и формирование сознательной дисциплины. Культура организации и этика служебных отношений.

Раздел 5. Организация управления производством.

Сущность и этапы организации управления. Типы структур управления. Особенности организации управления на предприятиях с различными организационно-правовыми формами хозяйствования. Распределение прав, обязанностей, ответственности в системе управления. Порядок разработки положений о подразделениях и должностных инструкций.

Раздел 6. Научная организация управленческого труда.

Сущность и задачи НОУТ. Анализ организации управленческого труда. Планирование личной работы. Организация рабочих мест. Техника личной работы управленца.

Раздел 7. Оперативное управление производством.

Роль оперативного управления в системе руководящей деятельности и его функции. Назначение диспетчерской службы и ее задачи. Организация оперативного управления на предприятии.

Раздел 8. Кадровая политика.

Сущность кадровой политики. Как ее формировать. Подбор и расстановка кадров. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Организация службы управления персоналом на предприятии.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

4.4

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	лекции	практическое	СРС	Контроль	Всего
1.	Сущность процесса управления.	6	6	25	3	40
2.	Система руководящей деятельности.	4	4	25	3	36
3.	Методы управления производством.	4	4	25	3	36
4.	Социально-психологические основы руководства.	4	4	25	3	36
5.	Организация управления производством.	4	4	25	3	36
6.	Научная организация управленческого труда.	4	4	25	3	36
7.	Оперативное управление производством.	4	4	25	3	36
8.	Кадровая политика.	3	3	25	1	32
	Всего	33	33	200	22	244

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-4	
1	Сущность процесса управления	+	+	2
2	Система руководящей деятельности	+	+	2
3	Методы управления производством.	+	+	2
4	Социально-психологические основы руководства	+	+	2
5	Организация управления производством	+	+	2
6	Научная организация управленческого труда	+	+	2
7	Оперативное управление производством	+	+	2
8	Кадровая политика	+	+	2

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 66 часов, в том числе лекции 33 часа, лабораторные занятия не предусмотрены, практические занятия 33 часа, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 49 %.

Семестры	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Проблемный семинар на тему «Методы управления производством»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «Система руководящей деятельности»	4
	ПР	Проблемный семинар на тему «Сущность процесса управления»	4
	ПР	Проблемный семинар на тему «Стили руководства»	4
5	ПР	Проблемный семинар на тему «научная организация труда»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «Кадровая политика»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «Сущность оперативного управления»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «организация управленческого труда»	4
Итого:			32

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Сущность процесса управления.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
2	Система руководящей деятельности.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
3	Методы управления производством.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос

4	Социально-психологические основы руководства.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
5	Организация управления производством.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
6	Научная организация управленческого труда.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
7	Оперативное управление производством.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
8	Кадровая политика	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1.	Сущность процесса управления.	1. Объективная необходимость совершенствования практики управления 2. История развития науки управления. 3. Сущность процесса управления. 4. Особенности управленческого труда. 5. Организация службы управления персоналом на предприятии.
2.	Система руководящей деятельности.	1. Цели организации и цели руководства. 2. Эффективность руководящей деятельности. 3. Принципы, технология, 4. методы и средства руководства.
3.	Методы управления производством.	1. Методы постановки задачи перед подчиненными. 2. Методы принятия решений. 3. Методы контроля и регулирования. 4. Стили руководства. 5. Системный подход к управлению.
4.	Социально-психологические основы руководства.	1. Основы психологии личности. 2. Социальная психология малых групп. 3. Мотивация и формирование сознательной дисциплины. 4. Культура организации и этика служебных отношений.
5.	Организация управления производством.	1. Сущность и этапы организации управления. 2. Типы структур управления. 3. Особенности организации управления на предприятиях с различными организационно-правовыми формами хозяйствования. 4. Распределение прав, обязанностей, ответственности в системе управления. 5. Порядок разработки положений о подразделениях и должностных инструкций.
6.	Научная организация управленческого труда.	1. Сущность и задачи НОУТ. 2. Анализ организации управленческого труда. 3. Планирование личной работы. 4. Организация рабочих мест. 5. Техника личной работы управленца.

7.	Оперативное управление производством.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль оперативного управления в системе руководящей деятельности и его функции. 2. Назначение диспетчерской службы и 3. Задачи диспетчерской службы 4. Организация оперативного управления на предприятии.
8.	Кадровая политика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность кадровой политики. 2. Как ее формировать. 3. Подбор и расстановка кадров. 4. Подготовка, переподготовка кадров 5. Повышение квалификации кадров.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Сущность и объективная необходимость процесса управления организацией.
2. Этапы развития науки управления за рубежом и у нас в стране.
3. Особенности управленческого труда. Специфика управленческой деятельности в АПК.
4. Почему объективно необходимо постоянно совершенствовать практику управления организацией?
5. Цели организации. Требования формулировке организационных целей. Миссия фирмы.
6. Цели руководства. Система руководящей деятельности, её назначение и структура.
7. Эффективность руководящей деятельности.
8. Базовые правила (принципы) совместной работы в организации. Идеология фирмы. Её практическая значимость.
9. Функции управления: Содержание и практическая значимость.
10. Методы руководства (экономические, организационно-распорядительные, социально – психологические).
11. Требования к постановке задачи к подчинённому. Методы распорядительства.
12. Сущность процесса принятия решений.
13. Этапы и методы принятия решений. Искусство принятия решений.
14. Принятие решений руководителем с помощью коллектива.
15. Контроль как функция управления. Требования к эффективному контролю. Система контроля в организации.
16. Регулирование деятельности организации. Методы регулирования.
17. Понятие стиля руководства. Положительные и негативные стили.
18. Бюрократический стиль руководства его сущность и последствия. Стратегия и тактика борьбы с бюрократизмом.
19. Демократический стиль руководства. Как его формировать.

Вопросы для экзамена

1. Сущность и объективная необходимость процесса управления организацией.
2. Этапы развития науки управления за рубежом и у нас в стране.
3. Особенности управленческого труда. Специфика управленческой деятельности в АПК.
4. Почему объективно необходимо постоянно совершенствовать практику управления организацией?
5. Цели организации. Требования формулировке организационных целей. Миссия фирмы.
6. Цели руководства. Система руководящей деятельности, её назначение и структура.
7. Эффективность руководящей деятельности.
8. Базовые правила (принципы) совместной работы в организации. Идеология фирмы. Её практическая значимость.
9. Функции управления: Содержание и практическая значимость.

10. Методы руководства (экономические, организационно-распорядительные, социально – психологические).
11. Требования к постановке задачи к подчинённому. Методы распорядительства.
12. Сущность процесса принятия решений.
13. Этапы и методы принятия решений. Искусство принятия решений.
14. Принятие решений руководителем с помощью коллектива.
15. Контроль как функция управления. Требования к эффективному контролю. Система контроля в организации.
16. Регулирование деятельности организации. Методы регулирования.
17. Понятие стиля руководства. Положительные и негативные стили.
18. Бюрократический стиль руководства его сущность и последствия. Стратегия и тактика борьбы с бюрократизмом.
19. Демократический стиль руководства. Как его формировать.
20. Системный подход к управлению организацией. Пример его практического применения.
21. Стратегия организации. Как его формировать?
22. Социальная психология личности. Факторы, определяющие поведение личности.
23. Первичный коллектив (малая группа). Как формировать эффективные группы?
24. Мотивация. Теории мотивации.
25. Формирование сознательной дисциплины в коллективе.
26. Условия удовлетворённости работника своим трудом. Как управлять поведением личности в организации.
27. Понятие организационной культуры, её содержание способы формирования.
28. Созидательный и разделительный типы организаций, их характеристика.
29. Конфликт, профилактика и управление конфликтами. Этика служебных отношений.
30. Управление стрессами и организационными изменениями.
31. Сущность организации управления. Метод «коллективная организация управления».
32. Как разработать структуру управления в организации?
33. Типы организационных структур управления, их характеристика.
34. Особенности структур управления в сельскохозяйственных предприятиях.
35. Распределение полномочий в системе управления. Должностное регламентирование.
36. Содержание, порядок разработки и утверждения должностной инструкции.
37. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о подразделении.
38. Организация труда управленческого персонала: задачи и содержание.
39. Техника личной работы управленца. Организация и проведение совещания.
40. Эффективное использование рабочего времени управленца. Планирование личной работы.
41. Организация рабочего места управленца.
42. Определение численности управленческого персонала. Смета административно-управленческих расходов: содержание и порядок разработки.
43. Сущность оперативного управления организацией. Создание диспетчерской службы: порядок её работы.
44. Организация и проведение оперативного совещания (планёрки) в хозяйстве.
45. Методика оценки эффективности системы управления в хозяйственной организации.
46. Как оценить экономическую эффективность управления в организации?
47. Особенности организации управления в условиях различно организационно-правовых форм хозяйствования.
48. Самоуправление. Признаки самоуправления в организации.

7.4. Тематика курсовых работ

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования

3. Характеристика производственного процесса
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
5. Внутрифирменное планирование и его значение
6. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
7. Функции управления производством
8. Системы управления производством
9. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
10. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
11. Методы оптимизации производственной программы
12. Производственная мощность и методика ее расчета
13. Управление использованием производственных мощностей
14. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
15. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
16. Загрузка производственной мощности
17. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
18. Качество и его роль в производственном процессе
19. Управление качеством работы
20. Управление качеством продукции
21. Показатели и методы оценки качества продукции
22. Контроль качества продукции
23. Управление сбытом
24. Принципы управления запасами
25. Управление материальными запасами
26. Виды норм производственных запасов
27. Контроль производственных запасов
28. Классификация издержек материальных запасов
29. Управленческий контроль, его формы и методы
30. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
31. Оперативное управление производством
32. Интенсификация и эффективность предприятия
33. Классификация рабочих мест и их обслуживание
34. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
35. Методы анализа в организации процессов управления
36. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
37. Процессы и функции управления производством
38. Элементы структуры управления производством
39. Управление рабочим временем
40. Планирование рабочего дня
41. Изучение использования рабочего времени
42. Организация заработной платы
43. Оценка результативности труда
44. Управление производительностью
45. Изучение факторов, влияющих на рост производительности
46. Управление безопасностью труда на фирме
47. Принципы и типы организации производства
48. Оперативно-производственное планирование
49. Система КАН-БАН
50. Статистические методы контроля качества
51. Управление качеством продукции в промышленности США
52. Японские методы управления производством
53. Сущность и задачи производственной логистики
54. Методы расчета потребности в материалах

55. Особенности управления на предприятии сферы услуг
56. особенности управления малыми предприятиями
57. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
58. Оптимизация транспортных перевозок

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Бухалков, Михаил Ильич. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 395 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1072248>
2. Ильдеменов, Сергей Валентинович. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2021. - 337 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1226518>
3. Стерлигова, Алла Николаевна. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 187 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1078151>

8.2. Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Производственный менеджмент: Методические рекомендации по написанию курсовой работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Сост. Т.Г. Родионова. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 15 с.
2. Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-88575-501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109447> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>
4. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / [В. Я. Поздняков, В. М. Прудников, Г. И. Болкина и др.] ; под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 412 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1010108>
Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. - Электрон.дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 140 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/107210>
5. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138120> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной

деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Учебная аудитория 3104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 30, доска меловая

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Производственный менеджмент					
Цель дисциплины		формирование у студентов современных знаний в области менеджмента и роли управления производством в условиях рыночной экономики			
Задачи дисциплины		1. В соответствии с целью изучения дисциплины студент должен знать теорию и практику менеджмента, 2. Уметь применять эти знания в практике деятельности предприятий и организаций, 3. Иметь необходимые навыки в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах и уровнях управленческой деятельности. 4. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен осуществлять определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки организации	ИД-1 ПК-1 Знать нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки ИД-2 ПК-1 Уметь определять нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки ИД-3 ПК-1 Владеть методами определения норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос	Пороговый (удовлетворительный) Знает нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки Продвинутый (хорошо) Умеет определять нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки Высокий (отлично) Владеет методами определения норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки
ПК-4	Способен ставить операционные цели и задачи подразделениям поддержки организации	ИД-1 ПК-4 Знать методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-2 ПК-4 Уметь осуществлять постановку операционных целей и задач подразделениям поддержки организации ИД-3 ПК-4 Владеть методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос	Пороговый (удовлетворительный) Знает методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Продвинутый (хорошо) Умеет методы постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Высокий (отлично) Владеет методами постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации